



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-01

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a, alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

HADD ZENGJEN Keresztény Könnyűzenei Egyesület

1.2. Az egyesület rövidített neve:

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

2. Az egyesület székhelye

irányítószám:

1 1 3 5

község, város:

Budapest

közterület neve:

Lehel

közterület típusa:

utca

Házsám:

26

Lépcsőház:

Emelet:

3

ajtószám:

71

hrs.:

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:

www.haddzengjen.hu



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-02

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület működésének elsődleges célja a keresztény tartalmú könnyűzene ismertségének előmozdítása, ezáltal társadalmi elfogadottságának erősítése, kedvelőinek közösségbe szervezése. További cél a magyar vallásos költészet és az egyházi korálok ismertebbé tétele könnyűzenei feldolgozások által.

Ezeket a célokat keresztény tartalmú könnyűzenei előadások, koncertek és spirituális alkalmak rendezésén keresztül szeretnénk elérni. Az Egyesület ezért fontos feladatának tekinti a zenekari alkotói műhelymunka szervezésének és lebonyolításának támogatását, valamint a zenei eszközök, zenekari kellékek és minden egyéb olyan körülmény biztosítását, amely az előadók felkészülését és az előadások megvalósulását segíti.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-03

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület tagjai egyrészt zeneileg magas színvonalú, teológiaiilag helytálló keresztény könnyűzenei produkciók létrehozásán, másrészt pedig azon infrastrukturális, szakmai és technikai feltételek előteremtésén dolgoznak, amelyek a produkciók nyilvánosság előtti megjelenését lehetővé teszik.

Az Egyesület kiemelt hangsúlyt fektet az előadások professzionális előkészítésére és megvalósítására, főként a következő szakterületeken: közönségszervezés, közösségi kapcsolatok és médiakapcsolat menedzsment (PR), arculattervezés, rendezvényszervezés, hang-, fény- és animációtechnika, marketing, adomány menedzsment (fundraising).

Az Egyesület tevékenységének elsődleges célcsoportja a magyar nyelvű közönség. Az Egyesület elsősorban, de nem kizárólagosan, a „Lift! zenekar” nevű keresztény könnyűzenei formáción keresztül valósítja meg célját.

Az Egyesület a fentebb meghatározott célok elérése érdekében rendszeresen készül művészeti előadásokra és rendszeresen tart művészeti előadásokat.

Az Egyesület tevékenységéhez hozzátartozik, hogy az Egyesület a szervezett programokon szükség szerint gondoskodik tagjai, önkéntesei szállásáról, étkeztetéséről, utaztatásáról és egyéb szükséges körülmény, eszköz biztosításáról (pl.: gyakorlati foglalkozások helyszínéről, munkanyagokról, munkaeszközökről, hangszerekről, kottákról, rendező-ellátó személyzetről stb.). Az ezekhez kapcsolódó kiadások fedezésére részvételi díjat kérhet, pályázatot nyújthat be, támogatást igényelhet, ill. kérhet gazdálkodó vagy civil szervezettől, önkormányzattól, egyházi vagy közigazgatási szervtől, magánszemélyektől, így tagjaitól is, illetve az arra rászorulóknak támogatást ítélni meg.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-04

III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama: év hó napjáig.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

- 2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről Ft, azaz forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésén kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg. (IV.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó)

V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja (V.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait)

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-05

VI. A tagság

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

Tagjelölt felvételét az Egyesület két tagja ajánlja





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-06

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony

b, a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.

2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

(VIII.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

(VIII.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát

a, meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

(IX.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó..)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-07

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 3.1. az alapszabály módosítása;
 - 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.
4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.
5. A közgyűlés szükség szerint, de

a, évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1. Az egyesület ügyvezetését

a, az egyesület ügyvezetője

látja el.

- 2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása évre szól.

- 2.2. A vezető tisztségviselők

a, kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.

- 2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

- 3.1. Az egyesület törvényes képviselét az ügyvezető látja el. (XI.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)



- 3.2. Az egyesület törvényes képviselét

látja el.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-08

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület ügyvezetője:

típusa:

természetes személy

Név:

Horváth-Hegyi Dénes

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

1 0 2 1

község, város:

Budapest

közterület neve:

Tárogató

közterület típusa:

út

házszám

87-89.

lépcsőház

A

emelet

1.

ajtószám:

4.

hrs.

Anyja születési neve:

Kis Edit Katalin

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Az ügyvezetői megbíztatás kezdődőpontja:

2 0 2 4 — 0 1 — 1 4
év hó nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

Az ügyvezetői megbíztatás lejártja:

2 0 2 6 — 0 1 — 1 3
év hó nap

Az ügyvezető képviselleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselleti jog gyakorlásának módja: önálló.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-09

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.1. Az elnökség elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év	hó	nap		év	hó	nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A megbíztatás lejárt:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év	hó	nap		év	hó	nap

A képviseleti jog terjedelme: általános. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-10

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.2. Az elnökség tagja:

típusa:

egyesület képviseletére jogosult:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja:

□□□□ – □□ – □□
év hó nap

A megbíztatás lejártja:

□□□□ – □□ – □□
év hó nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-11

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.3. Az elnökség tagja:

típusa:

egyesület képviseletére jogosult:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Cégbjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év		hó		nap		

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A megbíztatás lejárt:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
év		hó		nap		

További elnökségi tagok száma:





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-14

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-15

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- 5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- 5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 5.9. a tagság nyilvántartása;
- 5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
- 5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

(Ptk. 3:82. (1) bekezdés: Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.)





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-16

XII. Felügyelőbizottság

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

A megbízatás lejárta:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

A megbízatás lejárta:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

A megbízatás lejárta:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>
				év		hó
						nap

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-18

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Rendelkezik:

Név: _____

Székhely: _____

Cégbizjegyzési szám (nyilvántartási szám): _____

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2024. 01. 14.

Alakuló közgyűlés tartására b, nem került sor.

Taglétszám: 10

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-20

Az egyesület tagjainak aláírása

(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.)

A tagjegyzék 2.1. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.2. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.3. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.4. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.5. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.6. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.7. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.8. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.9. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2.10. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

További tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-22

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

HORVÁTH-HEGYI DLIVER

Lakcíme:

2000 SZENTENDRE, LUTHER TÉR 1.

Személyi igazolvány száma:

RA 233690

Aláírása:

Tanú neve:

VÁRALJAI JANKA

Lakcíme:

2000 SZENTENDRE, LUTHER TÉR 1.

Személyi igazolvány száma:

970427SA

Aláírása:

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:

